

**Opis przedmiotu zamówienia**

**„Zakup systemu informatycznego typu ERP wraz z instalacją u Zamawiającego, szkoleniami i asystą techniczną po okresie gwarancji.”**

1. Baza kontrahentów (Import bazy danych z Systemu ERP Egeria)
2. Zmapowanie kont ZCK - zakładu budżetowego i podpięcie do kont nowo powstałej jednostki budżetowej (BZ i BO), ponowna aktualizacja po sporządzeniu bilansu za 2020 rok.
3. Dziennik korespondencji wraz z kontrolą obiegu dokumentów w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie.
4. Ewidencja majątku w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, możliwość sporządzenia GUS F-03
5. Moduł umowy z kontrahentami
6. Moduł kalkulacji do wykorzystania w systemie ERP
7. Moduł sprzedaży – fakturowanie (konieczność zachowanie numeracji faktur sprzedaży, faktur korygujących, faktur czynszowych, faktur zaliczkowych, not księgowych zgodnej ze wzorcem narzuconym przez UMK, dla każdego rejonu, cmentarza odrębna numeracja dla wystawianych faktur, import danych historycznych celu prawidłowego skorygowania sprzedaży z ostatnich 5 lat .
8. Obsługa drukarek fiskalnych ( fiskalizacji dokonuje kasjer na podstawie faktury wystawionej przez osobę dokonującą sprzedaży usług). W ZCK cała sprzedaż jest fakturowana.
9. Możliwość płatności kartą płatniczą, blikiem, tel. itp. (ogólnie stosowane formy płatności)
10. Moduł zakupu (zachowanie numeracji obowiązującej w ZCK, możliwość zastosowania prewpółczynnika lub całkowitego odliczenia we wszystkich dokumentach, Tworzenie kilku rejestrów zakupu. (zobowiązania, zaliczki - faktury gotówkowe, inwestycje i korekty powiązane z tymi dokumentami, W przypadku należności i zobowiązań możliwość powiązania zapłaty w fakturę, notą itp., Po wywołaniu wybranego dokumentu , aby było widać kiedy został zapłacony i jaką formę zapłaty zastosowano, Tworzenie raportów kasowych w podziale na 4 rejon/cmentarze z zachowaniem odrębnej numeracji dokumentów KP, KW oraz raportu kasowego dziennego, Tworzenie wyciągów bankowych zgodnie z wyciągami wygenerowanymi przez bank (dla każdego konta osobno ) Możliwość importu z bankowości internetowej do modułu księgowego - automatyczna dekretacja, Tworzenie dokumentów tzw. polecenia zapłaty w celu wygenerowania do bankowości elektronicznej.
11. Rozliczanie VAT
12. Deklaracje elektroniczne (druki podatkowe, deklaracje, wysyłanie z podpisem elektronicznym)
13. Rozliczenia finansowe (prowadzenie rozrachunków Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z możliwością bieżącego śledzenia i analizy stanu oraz planu wpływów i wydatków)
14. Automatyczna dekretacja księgowa - na etapie wdrożenia programu możliwość zmian automatów dekretujących bez dodatkowych opłat.
15. W przypadku wprowadzonego automatów dekretujących możliwość zmiany konta księgowego ręcznie.
16. Pełna księgowość zgodna z wymogami Ustawy o rachunkowości dotycząca jednostek budżetowych
17. Sprawozdania budżetowe i finansowe (wygenerowania sprawozdań i kontrola nad zgodnością zawartych w nich danych )

18. Tworzenie JPK zgodnego ze specyfikacją Ministerstwa Finansów, w celu przekazania prawidłowej informacji częstkowej w zakresie Podatku VAT do Gminy Miejskiej Kraków za pośrednictwem systemu SOVAT. Wartości wykazane w informacji częstkowej muszą być wykazane w groszach )
19. Ochrona danych osobowych wraz z mechanizmem nadawania operatorom uprawnień.
20. Świadczenia socjalne (możliwość księgowania wszystkich (zapomogi, wczasy pod gruszą, bony , karty przedpłacone...) świadczeń jakie otrzymuje pracownik w ciągu roku kalendarzowego z ZFŚS narastająco z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej ulgi podatkowej. Naliczanie podatku - powiązanie z płacami i kadrami.
21. Pożyczki pracownicze – Kasa zapomogowo-pożyczkowa, fundusz mieszkaniowy.
22. Kadry i płace wraz z rozliczaniem nadgodzin (w tym możliwość zaimportowania historii wynagrodzeń, wyliczenia podstawy chorobowego przede wszystkim dla pracownika oraz osób zatrudnionych na umowę zlecenie, wyliczenia składki na związki zawodowe, sporządzanie druku ERP-7, generowanie formularza RPA do Płatnika, wyliczanie dopłat do urlopu, wyliczenia ekwiwalentu za urlop, odpraw, nagród jubileuszowych.)
23. Komunikacja z systemem STRADOM.
24. Zwolnienia lekarskie – możliwość zaimportowania danych z platformy PUE ZUS.
25. Pracownicze Plany Kapitałowe – generowanie, tworzenie, eksport list zgłoszeniowych
26. Elektroniczna korespondencja z pracownikami.
27. Możliwość rejestracji czasu pracy
28. Moduł inwentaryzacji majątku kompatybilny z systemem android.
29. Sprawozdanie GUS Z-12, Z-03, Z-06
30. Wnioski urlopowe, okolicznościowe, za godziny nadliczbowe oraz inne
31. Moduł intranet (pulpit pracownika i kierownika działu) wersja webowa musi być scalona z wersją desktopową
32. Możliwość rejestracji wyjść prywatnych i czasu ich odpracowania.
33. Umowy o pracę i świadectwa pracy.
34. Generowanie raportów ( np. wg daty zatrudnienia, stanowiska, ilość dzieci, przeciętne zatrudnienie, przebieg zatrudnienia ,wyliczanie prawa do nagrody jubileuszowej i inne)
35. Postawienie na serwerze bazy testowej.
36. Zmiany wynikające z przepisów podatkowych, prawnych dokonywane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym z możliwością kontynuacji w ramach dalszej asysty technicznej.

Liczba użytkowników bazy danych (jednocześnie pracujących w systemie) – **50**

Licencje do System ogólnie dla **130** pracowników

Instalacja systemu **na serwerze Zamawiającego.**

**Minimum 12 miesięczna gwarancja** na działanie systemu liczona od dnia podpisania protokołu odbioru.

Nieprzekraczalny termin wdrożenia systemu **do 31 grudnia 2020 roku.**

Szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi systemu z możliwością wykorzystanie technik zdalnych.