



DI.2830.2.2020

## OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym  
prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,  
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp  
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

### 1. Zamawiający:

Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie  
ul. Rakowicka 26  
31-510 Kraków

### 2. Tryb zamówienia:

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

### 3. Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie projektu adaptacji pomieszczenia gospodarczego wraz z jego rozbudową w budynku administracyjnym dla potrzeb archiwizacji dokumentów na Cmentarzu Podgórze przy ul. Wapiennej 13 w Krakowie”**

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2 do Ogłoszenia) oraz w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

### 5. Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Do 30 dni od dnia zawarcia umowy** – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji koncepcję,
- 2) **Do 80 dni od dnia zawarcia umowy** – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy inwestorskie. W przypadku zmian powstałych w trakcie procedury uzyskiwania pozwolenia na budowę, Wykonawca winien niezwłocznie ujedynolnić dokumentację z projektami budowlanym,
- 3) **W ciągu 3 dni** od uzyskania akceptacji Zamawiającego w stosunku do przedłożonej dokumentacji o której stanowi pkt. 2 Wykonawca składa kompletną dokumentację do organu w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, a następnie przedkłada do Zamawiającego potwierdzenie złożenia dokumentacji do Wydziału Architektury w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
- 4) **Nie później niż do 74 dni** od dnia złożenia kompletnej dokumentacji do organu w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **30 000,00 zł**.
  - 2) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości dotyczące
    - a) **Doświadczenia**, tj.: Wykonawca w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie usługi** polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, o łącznej wartości dwóch wykazanych usług nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto**.
    - b) **Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, tj. Wykonawca powinien dysponować co najmniej:
      - I. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
      - II. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
      - III. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
      - IV. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.
- Wymagania przedstawione w pkt 7 ppkt 2b Ogłoszenia, może spełniać jedna osoba. Zamawiający nie wymaga w tym zakresie odrębnych osób.**
- c) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu oferty pod kątem zamieszczenia i prawidłowości wszystkich wymaganych dokumentów, oraz zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## 7. Dokumenty, jakie należy złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający wymaga dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – polisa OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **30 000,00 zł.**
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający wymaga
  - a) **wykazu usług** (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie **co najmniej** usługi określone w pkt. 6 ppkt. 2a Ogłoszenia.  
Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują szerszy zakres, niż wymagany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 6 ppkt. 2a Ogłoszenia, w w/w wykazie należy jednoznacznie określić wartość wykazywanych w nim usług.
  - b) **wykaz osób** (załącznik nr 5 do Ogłoszenia) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej osób określonych w pkt. 6 ppkt. 2b. SIWZ.

## 8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) **cena brutto (C)** – waga kryterium: **100%**

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

**9. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, oraz złożyć **w Kasie** Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie przy ul. Rakowickiej 26, pok. 2 lub przesać na adres e-mail: **przetargi@zck-krakow.pl** do dnia **07.02.2020 r. godz. 10.00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE prowadzone  
na podst. art. 4 pkt 8 ustawy PZP**

**ZŁOŻYĆ W KASIE**

Oferta na:

**„Wykonanie projektu adaptacji pomieszczenia gospodarczego wraz z jego rozbudową w budynku administracyjnym dla potrzeb archiwizacji dokumentów na Cmentarzu Podgórze przy ul. Wapiennej 13 w Krakowie”**

**Nie otwierać przed ..... r. godz. ....**

**10. Osoba upoważniona do kontaktów:**

- 1) Jan Piórecki – tel.: 12 619-99-41 – sprawy merytoryczne
- 2) Beata Łętowska – tel.: 12 619-99-40 – sprawy proceduralne

**11. Informacja dodatkowe:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Nie ma możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3) Wadium nie jest wymagane.
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8) Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 9) Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym ogłoszeniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
- 10) Ponadto zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informujemy, iż:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków (dalej ZCK).
- b) Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy, której będą Państwo stroną.
- c) Podanie danych: imię, nazwisko, adres i nr PESEL jest wymogiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- d) Ponadto informujemy, że Państwa dane w zakresie: imię i nazwisko, przedmiot umowy, wartość umowy będą udostępniane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

**Wykaz załączników do Ogłoszenia:**

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- 3. Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy
- 4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- 5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- 6. Załącznik nr 6 – Rysunek poglądowy

Zatwierdzam:

*Kierownik  
Działu Infrastruktury  
Paweł Mikuła*

*podpis Kierownika Działu Zamawiającego*