

## Umowa Nr B-...../L/R

zawarta w dniu ..... w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, zwaną w dalszej treści ZCK, reprezentowaną przez Pawła Sularza – Dyrektora Zarządu Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa 783/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 grudnia 2020 r.

a .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....

zam.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....

zwaną dalej użytkownikiem - dysponentem, o następującej treści:

### § 1

**Gmina Miejska Kraków oddaje użytkownikowi- dysponentowi w użytkowanie grunt o powierzchni 2,94 m<sup>2</sup> pod budowę grobu murowanego na Cmentarzu ....., kwatera ....., rząd ....., grób nr ..... zwany dalej miejscem**

### § 2

Miejsce określone w § 1 zostało wylicytowane w drodze aukcji w dniu ..... 2021 r. za kwotę ..... zł.

### § 3

ZCK jako zarządzający terenem cmentarzy komunalnych, udostępnia użytkownikowi - dysponentowi teren cmentarza pod grób murowany określony w § 1 i zezwala na jego użytkowanie przez (50 lat lub 99 lat) po uiszczeniu obowiązujących opłat w wysokości: (na 50 lat - 7991 zł lub w przypadku

99 lat – 14.000 zł), zgodnie z obowiązującym cennikiem, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3029/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie i korzystanie z obiektów i urządzeń cmentarnych na cmentarzach komunalnych w Krakowie (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2020 r. poz. 7308 i poz. 3100 z 2021 r.).

### § 4

1. Piwnica grobowca winna być zbudowana zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r., nr 48, poz. 284). W szczególności piwnica winna być dostosowana - w przypadku stosowania pochówku zwłok piętrowo - do przedzielenia każdej kolejno złożonej trumny murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej 0,06 m.

*Wzorcowe projekty piwnic grobowcowych zamieszczone są na stronie internetowej Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie.*

2. Wymiary części podziemnej:

a/ długość: zewnętrzna - 2,45 m, wewnętrzna - 2,20 m

b/ szerokość: zewnętrzna - 1,20 m, wewnętrzna - 0,9 m

c/ głębokość – do 4,10 m

d/ ilość miejsc grzebalnych: do 4 z tym, że odległość między poziomem wody gruntowej a dnem grobu nie może być mniejsza niż 0,5m.

W przypadku wystąpienia niezależnych od Zarządu Cmentarzy Komunalnych przeszkód, uniemożliwiających budowę grobu murowanego na warunkach określonych w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Zarząd Cmentarzy nie będzie z tego tytułu ponosił odpowiedzialności.

3. Nawierzchnia powinna być niska o wymiarach nie większych jak: 2,45m długości, 1,20m szerokości i 1,40m wysokości.

4. Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie nie ponosi odpowiedzialności za budowany na zlecenie użytkownika - dysponenta obiekt grobowy. Pełna odpowiedzialność z tytułu wykonania obiektu spoczywa na użytkowniku-dysponentcie.
5. Wykonanie grobu murowanego należy powierzyć przedsiębiorcy funkcjonującemu w branży budowlanej, budowlano-montażowej, kamieniarskiej, posiadającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do KRS.
6. Przed rozpoczęciem budowy użytkownik-dysponent lub upoważniony przez niego wykonawca robót zobowiązany jest zgłosić się do inspektora ZCK w celu wytyczenia budowy, a po jej zakończeniu zgłosić obiekt do odbioru części podziemnej i nadziemnej w zakresie dotrzymania warunków określonych w ust. 1 - 3.
7. Użytkownik-dysponent może udzielić pełnomocnictwa wykonawcy do dokonywania wszelkich niezbędnych czynności, także formalno - prawnych związanych z realizacją umowy w tym rozpoczęciem, wytyczeniem, prowadzeniem i zakończeniem robót oraz podpisywaniem w jego imieniu aneksów. Pełnomocnictwo w formie pisemnej winno być złożone w ZCK.
8. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (płyty, tablic, napisów itp.) na grobach musi być zgodne z planem zagospodarowania danej kwatery (pasa).

#### **§ 5**

1. Dysponent użytkownik zobowiązany jest uzyskać zgodę ZCK na każdorazowe zagospodarowanie otoczenia grobu i wniesienie obowiązującej opłaty z tego tytułu.
2. Dysponent grobu wykonujący zagospodarowanie otoczenia grobu nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.
3. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie materiałem typu grys nie wymaga wnoszenia opłat z tego tytułu.
4. Utwardzania gruntu wokół grobów należy wykonać w sposób umożliwiający spływ wód opadowych, jak również dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających cmentarz.
5. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez ławki typu skrzynki, elementy ozdobne itp. ustawione w ciągach komunikacyjnych utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez ZCK.

#### **§ 6**

1. Termin zakończenia budowy to jest części podziemnej i nadziemnej ustala się na 2 lata od dnia zawarcia umowy, w tym czasie należy dokonać odbiorów, o których mowa w § 4 ust. 6.
2. Dyrektor ZCK może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin zakończenia budowy, nie więcej jednak niż o 6 miesięcy, o ile użytkownik - dysponent złoży stosowny uzasadniony wniosek, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek, o którym mowa w ust. 2 może być ponowiony, w sytuacji gdy z powodów niezawinionych przez dysponenta (w szczególności z powodu siły wyższej) nie miał on możliwości ukończyć budowy w terminie określonym w ust. 1  
i ust 2.

#### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wprowadzane są w formie pisemnego aneksu, stanowiącego jej integralną część.
2. ZCK ma prawo do rozwiązania lub zmiany niniejszej umowy w przypadku zmiany stanu prawnego, a zwłaszcza przepisów obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, aktów administracyjnych organów publicznych, orzeczeń sądów powszechnych (włączając Sąd Najwyższy i Trybunał Konstytucyjny) i administracyjnych.
3. Zmiana lub uzupełnienie danych osobowych oraz adresu dysponenta – użytkownika nie stanowi takiej zmiany warunków umowy, która wymaga sporządzenia do niej aneksu.

#### **§ 8**

Brak protokołu odbioru końcowego, wyklucza użycie grobu do pochowań.

## § 9

1. Prawo do grobu, w którym pochowano jakiegokolwiek zwłoki lub szczątki jest prawem niezbywalnym i nie może stanowić przedmiot obrotu. Nie można przekazywać prawa do grobu (zrzec się tego prawa) na osobę obcą w stosunku do osób pochowanych w tym grobie.
2. Z zastrzeżeniem ust.1 przeniesienie uprawnień do grobu murowanego, wynikających z niniejszej umowy na inną osobę oraz dyspozycje dotyczące chowania zmarłych mogą być dokonywane po uprzednim zgłoszeniu do ZCK i uiszczeniu obowiązującej opłaty.
3. W przypadku przekazania prawa do dysponowania lub współdysponowania grobem murowanym osobie bliskiej tj. współmałżonkowi, krewnym w linii prostej, krewnym bocznym do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowatym w linii prostej do 1 stopnia – osoby te zwolnione są z opłat tytułu użytkowania gruntu, na którym grób jest położony. Zwolnienie nie dotyczy opłat z tytułu użytkowania gruntu pod grób murowany.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1 przekazanie praw do murowanego grobu na rzecz osoby nie mieszczącej się w kręgu osób wymienionych powyżej wiąże się z koniecznością uiszczenia pełnej opłaty z tytułu użytkowania gruntu, na którym grób jest położony, zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu jej dokonywania.
5. W przypadku, określonym w ust. 4 opłata za użytkowanie gruntu wniesiona przez poprzedniego dysponenta podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu obowiązywania zawartej z nim umowy, zgodnie z cennikiem obowiązującym w dniu dokonania tej opłaty.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że celem regulacji zawartej w niniejszym paragrafie jest przeciwdziałanie praktyce dokonywania obrotu grobami murowanymi.
7. Nabyte w wyniku zawarcia umowy prawo do miejsca i prawo dysponowania grobem nie może zostać przeniesione na rzecz osób trzecich (obcych) przez okres **5 lat** od zawarcia tej umowy.

## § 10

Użytkownik - dysponent zobowiązany jest utrzymać grób murowany w należyтым stanie i wykonywać niezbędne remonty.

## § 11

Użytkownik - dysponent odpowiada za szkody wynikłe w związku z prowadzeniem budowy grobu oraz jego użytkowaniem.

## § 12

1. Przedmiotowa umowa obowiązuje przez ..... lat (**50 lat lub 99 lat**) od daty jej zawarcia o ile wykonano postanowienia § 4 i może być przedłużona na dalsze lata po wniesieniu obowiązującej opłaty prolongacyjnej.
2. Data zawarcia umowy oznacza datę kalendarzową, w której umowa została podpisana przez obie strony, względnie w przypadku gdy umowa zostaje podpisana najpierw przez Użytkownika - Dysponenta, a później przez ZCK – datę kalendarzową, w której podpisy zostały złożone przez ZCK. Data zawarcia podana jest w umowie.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty prolongacyjnej za użytkowanie gruntu pod grób murowany, dysponent zobowiązuje się w terminie wskazanym przez ZCK do wyekshumowania zmarłych z danego grobu do grobu zbiorowego lub innego miejsca spoczynku.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 i nieprzedłużeniu umowy na kolejny okres lub niedopełnieniu zobowiązania określonego w ust. 3, ZCK będzie uprawniony do podjęcia działań przewidzianych we właściwych przepisach.

## § 13

1. W przypadku rozwiązania umowy przez użytkownika - dysponenta w ciągu trzech miesięcy od dnia zawarcia umowy – jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości uiszczonych opłat z tytułu użytkowania gruntu.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez użytkownika – dysponenta po upływie trzech miesięcy od dnia zawarcia umowy, a przed upływem terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy – jest on

zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości uiszczonej opłaty tytułem użytkownika gruntu.

3. Kara umowna, o której stanowi ust. 1 lub ust. 2 podlega potrąceniu przez ZCK z wniesionej przez użytkownika- dysponenta opłaty, tytułem użytkownika gruntu, na co użytkownik- dysponent wyraża zgodę.
4. Pozostała po potrąceniu kar umownych określonych w ust. 1 i 2 kwota uiszczona tytułem użytkownika gruntu podlega zwrotowi rezygnującemu użytkownikowi – dysponentowi.

#### **§ 14**

1. W przypadku nieukończenia budowy w terminie określonym w § 6 potwierdzonej protokołem odbioru końcowego oraz niedopełnieniem pozostałych warunków określonych w § 6 ZCK może naliczyć użytkownikowi- dysponentowi karę umowną z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania w wysokości 20% opłaty z tytułu użytkownika gruntu.
2. Kara umowna o której mowa w ust. 1 może być naliczona w szczególności w przypadku rażącego naruszenia przez użytkownika – dysponenta zapisów niniejszej umowy dotyczących terminów budowy grobu murowanego (to jest ponawianie wniosku o przedłużenie terminu budowy bez uzasadnienia lub podanie nieprawdziwych informacji uzasadniających to przedłużenie, doprowadzając tym samym do zwłoki w wykonaniu zobowiązania).
3. Kara umowna może być naliczona tylko z jednego tytułu.
4. Kara umowna, o której stanowi ust. 1 lub 2 jest naliczana na podstawie noty obciążeniowej. Dysponent- użytkownik winien zapłacić karę umowną w terminie i na rachunek określony w wystawionej przez ZCK notie obciążeniowej. Termin zapłaty kary umownej jest wskazany w notie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową.
5. W sytuacji nieuiszczenia przez użytkownika- dysponenta kary umownej, o której stanowi ust. 1 lub 2 niniejszej umowy w terminie i wysokości wskazanej w notie obciążeniowej:
  - 1) Użytkownik- dysponent traci prawo użytkownika gruntu pod grób murowany bez prawa do odszkodowania z tytułu ewentualnie poniesionych przez niego kosztów, o czym jest pisemnie informowany przez ZCK.
  - 2) ZCK zwraca użytkownikowi- dysponentowi wpłaconą w dniu zawarcia umowy opłatę z tytułu użytkownika gruntu pomniejszoną proporcjonalnie do okresu obowiązywania zawartej z nim umowy oraz po potrąceniu kary umownej, o której stanowi ust. 1 lub 2 niniejszej umowy, na które to potrącenia użytkownik- dysponent wyraża zgodę.

#### **§ 15**

1. Zabrania się budowy części podziemnej grobu murowanego przekraczających granice powierzchni piwnicy, określone w § 4 niniejszej umowy jak również ustawiania i montażu płyt nagrobnych i attyk przekraczających granice powierzchni grobu, określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przewidzianych w § 4 ust. 1-3 skutkujące brakiem możliwości wykorzystania grobu do jakiejkolwiek formy pochowań zwłok lub szczątków, użytkownik – dysponent, o ile nie doprowadzi w wyznaczonym przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych terminie wymiarów piwnicy lub (i) nawierzchni do stanu zgodnego z umową zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za bezumowne korzystanie z gruntu gminy w kwocie stanowiącej 200 % opłaty za dodatkowo zajęty grunt przy grobie murowanym, obliczonej proporcjonalnie do ilości zajętego gruntu.
3. Uiszczenie opłaty określonej w ust. 2 przez dysponenta – użytkownika nie upoważnia ZCK do dokonania odbioru częściowego lub (i) końcowego grobowca. ZCK może legalizować stan faktyczny (niezgodny z umową) po uiszczeniu opłat z tytułu bezumownego korzystania z gruntu gminy jedynie w uzasadnionych wypadkach, o ile przekroczenie wymiarów grobowca nie narusza wymaganych odległości między grobami, jak również nie jest niezgodne z planem zagospodarowania terenu oraz z uzasadnionymi interesami i prawami zarządcy cmentarza.
4. Doprowadzenie wymiarów piwnicy lub nawierzchni do zgodnych z umową po uiszczeniu w/w opłaty nie powoduje po stronie użytkownika – dysponenta roszczenia o jej zwrot.

#### **§ 16**

1. W przypadku śmierci użytkownika - dysponenta, prawo kontynuowania budowy w ramach tejże umowy przysługuje następcom prawnym zmarłego, którzy winni udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
2. ZCK nie ponosi konsekwencji prawnych związanych ze złożeniem nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób.

#### § 17

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie wysyłana na następujący adres użytkownika – dysponenta: .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....
2. W przypadku zmiany osoby lub adresu do korespondencji użytkownik – dysponent ma obowiązek powiadomić o tym ZCK. Brak prawidłowego powiadomienia o przedmiotowej zmianie skutkuje tym, iż wysłanie przez ZCK korespondencji na osobę i adres wskazaną w ust. 1 będzie uznawane za skuteczne doręczenie pisma.

#### § 18

Umowę sporządzono w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, Uchwały Nr XLI/1096/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 czerwca 2020 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2020 r., poz. 4082 i poz. 8095). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powołane wyżej przepisy prawne.

#### § 19

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Krakowie.

#### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie z siedzibą, ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków (dalej ZCK).
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną oraz realizacji usług statutowych i niezbędnych w tym celu procedur wewnętrznych ZCK.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: adres pocztowy: ul. Rakowicka 26, 31-510 Kraków; e-mail: iod@zck-krakow.pl.
4. Podstawę prawną przetwarzania stanowią:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)- Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania umowy, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
  - 2) Podstawę prawną przetwarzania danych w zakresie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej oraz wizerunku stanowi Pani/Pana dobrowolna zgoda potwierdzona podpisem, która może zostać odwołana przez Panią/Pana w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s.1).
5. Przewidywane kategorie odbiorców W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZCK przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ZCK.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia Pani/Pana danych.
9. Pani/Pan ma również prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, jest wymogiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
11. Administrator nie przewiduje profilowania Pani/Pana danych osobowych.

**UŻYTKOWNIK - DYSPOONENT**

**DYREKTOR**

*Potwierdzam, że niniejsza umowa została przez Użytkownika Dysponenta podpisana /osobiście / /przez pełnomocnika/ w mojej obecności i po uprzednim sprawdzeniu tożsamości dysponenta użytkownika na podstawie dokumentów okazanych podczas podpisywania nin. umowy. Potwierdzam również, że niniejsza umowa została podpisana w siedzibie ZCK wykorzystywanej do prowadzenia działalności statutowej.*